PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4603286**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4603286 del año 2023

JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.289.787 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($38.666.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 2.400.000), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, c) un último pago correspondiente a dos(02) días al mes de diciembre por valor de DOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($266.667).

ADICION EN VALOR: $1.333.333

VALOR TOTAL CON ADICION: $40.000.000

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2023.

Adición en días: 10; del 03 de diciembre al 12 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: del 10 de febrero de 2023 al 12 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Territorium. **Nombre de la I.E:** Central de Bachillerato Integrado **Ficha:** 2713223 **Programa:** Sistemas **Competencia:** ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS. **Resultado de aprendizaje:**	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia LMS Ver Anexo de evidencias páginas 1 a 8

		PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO. **Nombre de la I.E:** San Juan Bautista La Salle **Ficha:** 2713278 **Programa:** Sistemas Competencia: ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS. **Resultado de aprendizaje:** PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro. Fecha: 4, 5, 6, 7,11 y 12 de diciembre del 2023 Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular y gestión documental	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia Ver Anexo de evidencias páginas 8 y 10
3	**C.** Participar en la programación	Durante este mes no se	Durante este mes no se

	y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	ejecutó esta obligación	ejecutó esta obligación
4	**D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva a los aprendices matriculados en las fichas: **Ficha:** 2713223 **Programa:** Sistemas **IE:** Central de Bachillerato Integrado **Ficha:** 2713278 **Programa:** Sistemas **IE:** San Juan Bautista La Salle	Se anexa registro formato de seguimiento. Ver Anexo de evidencias páginas 10 a 29
5	**E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se desarrollaron las actividades para este mes en la LMS	Ver Anexo de evidencias páginas 29 y 30
6	**F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran: Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
7	**G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes no se realiza el acompañamiento a los aprendices por parte del Equipo de Bienestar al	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Aprendiz del centro.	
8	**H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los y formas dispuestas por la coordinación académica.	Se realiza cargue en SECOP II
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ver anexo en punto 1
10	**J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizan actividades de forma permanente, y se cumplen con los cronogramas socializados desde el Sistema Integrado de Calidad.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11	**K.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
12	**L.** Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se desarrolló la certificación en la norma en el mes de octubre Vigencia de la Norma: 20/10/2026	Ver Anexo de evidencias páginas 30
13	**M.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación	Se realiza la evaluación de los **RA** de las competencias, de las fichas **2713223** – **2713278** en las plataformas establecidas por la entidad.	Ver Anexo de evidencias páginas 31 a 33

	asignados.	Se levanta acta de cierre de la FASE de PLANEACIÓN de acuerdo con la planeación pedagógica del programa Técnico en sistemas Resultado de aprendizaje: - Procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio. - Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el Diseño - Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente. - Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	

		- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social. - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. - Comprender	

		información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. - Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física. - Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, - procedimientos establecidos y buenas prácticas	
14	**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459865521 - 9460208411 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo de noviembre - diciembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

Firma

Jhon Lorenzo Quiñones Benitez

Contratista

C.C. No. 16.289.787

Recibí a satisfacción:

Firma

Albeth Martínez Valencia

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4603286 de 2023

Coordinador Programas Especiales